

Antrag und Vereinbarung zur Benützung der

Räumlichkeiten im

Veranstaltung:

Termin: Zeitraum von bis

Hauptverantwortlicher:

Adresse:

Telefon: Email:

Benötigte Räumlichkeiten:

- | | | |
|---|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Saal | | € 160,00 |
| <input type="checkbox"/> Kauton bei Saalveranstaltung | | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> Kauton bei Kleinveranstaltungen | | € 100,00 |
| <input type="checkbox"/> Bühne | | € 30,00 |
| <input type="checkbox"/> Bühnenelemente (wenn keine Bühnenbenützung) | pro Stück | € 5,00 |
| <input type="checkbox"/> Regieraum (nur in Verbindung mit dem Saalwart) | pro Stunde | € 0,00 |
| <input type="checkbox"/> Reinigung bei Saalveranstaltung | pauschal | € 120,00 |
| <input type="checkbox"/> Saalwart | pro Stunde | € 20,00 |
| <input type="checkbox"/> Küchenbenützung (nur in Verbindung mit Küchenaufsicht) | pro Stunde | € 20,00 |
| <input type="checkbox"/> Kauton bei Küchenbenützung Saalveranstaltung | | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> Kauton kleine Küchenbenützung | | € 100,00 |
| <input type="checkbox"/> Tischdeckenleasing für Tischdecken | pro Stück | € 4,00 |
| <input type="checkbox"/> Tischdeckenleasing für Mitteldecken | pro Stück | € 2,00 |
| <input type="checkbox"/> Geschirr- bzw. Gläsermiete | pauschal | € 20,00 |
| <input type="checkbox"/> Geschirrbruch/Fehlstück | pro Stück | € 3,00 |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung im Foyer (max. 60 Personen) | inkl. Reinigungspauschale | € 90,00 |
| <input type="checkbox"/> Parkplatzdienst durch die Feuerwehr | Organisation durch Gemeinde | € 50,00 |
| <input type="checkbox"/> Security | Organisation durch den Veranstalter | |
- Antrag auf Sperrstundenverlängerung bis (nur öffentliche Veranstaltungen)
- Vergnügungssteuer 10% des Eintrittsgeldes
- Kriegsoferabgabe 10% des Eintrittsgeldes

Für sportliche Zwecke

- Saal, Dusche und Umkleide pro Stunde € 8,00

Für Auswärtige gilt ein Zuschlag von 100%.

Einheimisch: Vereine, Betriebe, Institutionen dgl., die in Hohenweiler ihren Sitz haben.
Privatpersonen, die ihren Hauptwohnsitz in Hohenweiler haben.

Auswärtige: Benützer, die nicht unter das Kriterium des Sitzes oder Hauptwohnsitzes in Hohenweiler erfüllen, auch wenn die Saalanmeldung über einen Einheimischen erfolgt.

Die Benützung der Toiletten ist in den Preisen inkludiert.

In den Entgelten ist die gesetzliche Mehrwertsteuer von 20% enthalten.

Bei Veranstaltungen für gemeinnützige und soziale Zwecke können Nachlässe auf Antrag gewährt werden (Formular).

Bestuhlung erfolgt am um

Abstuhlung erfolgt am um (Folgetag!)

Benötigte Haustechnik:

- Tonanlage für Saal Bühne Bar Garderobemarken
- Mikrofone
- Projektionsleinwand

Vorgesehene Personenanzahl:

- Anzahl der Personen gesamt
- Tische und Sessel für Personen
- Sessel für Personen
- sonstiges (Tische für Büffet, Tombola etc.)

Der Antrag auf Benützung des hokus muss mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeinde eingereicht werden, diese entscheidet dann über die Vermietung.

Hohenweiler, am

.....
Unterschrift des Veranstalters/Hauptverantwortlichen

Kenntnisnahme/Genehmigung durch die Gebäudeverwaltung:

.....
Datum Unterschrift

Checkliste für den Veranstalter:

- Merkblatt für den Veranstalter durchgelesen**
- Einvernehmen mit dem Saalwart herstellen (0664/310 54 77)
- Einvernehmen mit der Küchenaufsicht herstellen (0660/233 38 73)
- Antrag auf Sperrstundenverlängerung stellen (nur öffentliche Veranstaltungen)
- Personen zur Be- und Abstuhlung einteilen
- Reinigungsutensilien mitbringen
- Meldung AKM – spätestens 3 Tage vor der Veranstaltung
- Ordnerdienst einteilen (Veranstaltung länger als 23:00 Uhr)
- WC-Dienst einteilen (Veranstaltung länger als 22:00 Uhr)
- Security organisieren